

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»
(СПб ГБУДПО «ИМП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУДПО «ИМП»

О.В. Гаазе

«12» августа

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возврата денежных средств, полученных
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»
по договорам на оказание платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ", Гаазе Ольга Витальевна, Директор

15.10.25 13:58
(MSK)

Сертификат 4370741B65F49677E690F8164F694E8A

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок возврата денежных средств, полученных по договорам на оказание платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее – Положение). Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Устав Института.

2. Основания и порядок возврата денежных средств

2.1. Денежные средства, полученные по договору на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату лицу, осуществившему соответствующий платеж по договору или уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее – плательщику) частично или в полном размере в следующих случаях:

- переплата – уплата денежных средств плательщиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему) – в размере образовавшейся переплаты;
- ошибочное перечисление денежных средств плательщиком на расчетный счет Института – в размере ошибочно произведенного платежа;
- отчисление – досрочное расторжение договора на оказание образовательных услуг в предусмотренном законодательством и(или) договором случаях.

2.2. Возврат денежных средств плательщику осуществляется на основании личного заявления плательщика (физического лица) в отдел образовательных программ по форме (Приложение №1) лично, путем почтового отправления либо на электронный адрес Института, указанный на официальном сайте.

2.3. Заявление от плательщика (юридического лица) должно быть выполнено на бланке организации и содержать подпись уполномоченного лица, исходящий номер, дату и печать организации (при наличии).

2.4. К заявлению о возврате денежных средств должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты востребованной суммы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковский чек и пр.).

2.5. Для возврата денежных средств заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату. Реквизиты счета указываются в заявлении (разборчивыми печатными буквами) либо в приложении к заявлению. В последнем случае на приложении с реквизитами должны быть ФИО заявителя и его подпись.

2.6. Заявления о возврате денежных средств по договору об оказании платных образовательных услуг, поступившие в отдел образовательных программ передаются в отдел

бухгалтерского учета и финансирования. Срок рассмотрения заявления о возврате – не более 7 (семи) рабочих дней с даты, следующей за днем поступления в Институт.

2.7. Возврат денежных средств осуществляется в российских рублях в безналичной форме на рублевый счет, указанный в заявлении.

2.8. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается работником отдела бухгалтерского учета и финансирования в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9. Срок возврата денежных средств не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счета Института.

2.10. При расторжении договора и отчислении слушателя по собственному желанию до начала оказания услуг (до издания приказа о зачислении), плательщику возвращается оплата за обучение в полном объеме.

2.11. При расторжении договора и отчислении слушателя по уважительной причине (перемена места жительства, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и т.п.) в процессе обучения, плательщику возвращаются денежные средства, оплаченные за обучение, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления слушателя, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение.

Расчет величины фактических расходов Института на оказание соответствующих образовательных услуг производится по формуле:

$$C_{\text{факт}} = (C_{\text{кпк/пп}} / Q_{\text{ак.ч.план}}) * Q_{\text{ак.ч.факт}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{факт}}$ - величина фактических затрат Института на оказание платных образовательных услуг;
 $C_{\text{кпк/пп}}$ - стоимость курса обучения по соответствующей программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки;

$Q_{\text{ак.ч.план}}$ – общий объем программы (количество академических часов);

$Q_{\text{ак.ч.факт}}$ – фактическое количество академических часов, которые посетил слушатель до даты поступления заявления в Институт об отказе от обучения по дополнительной образовательной программе.

Сумма денежных средств, подлежащих возврату в случае, указанном в п.2.11 Положения, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{в}} = S_{\text{плат}} - C_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{в}}$ – сумма средств, подлежащих возврату;

$S_{\text{плат}}$ – сумма платежей, поступивших в Институт по соответствующему договору об оказании платных образовательных услуг в счет оплаты обучения;

$C_{\text{факт}}$ – величина фактических затрат Института на оказание образовательных услуг.

2.12. При расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт,
- пропуска слушателем без уважительной причины более 30% часов от общего объема, предусмотренных Программой обучения,
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- неявки слушателя для прохождения итоговой аттестации,
- получения слушателем неудовлетворительных результатов итоговой аттестации,

- отчисления слушателя как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),
- совершения правонарушения, влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации судебную ответственность (при вступлении в силу решения суда),

услуга считается оказанной Институтом надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

Директору СПб ГБУДПО
«Институт культурных программ»

ОТ _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть оплату за обучение _____

(фio слушателя полностью)

_____ в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

_____ путем перечисления на банковский счет.

Копии платежных документов прилагаются.

Реквизиты для перечисления возврата:

Получатель (ФИО) _____

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

К/сч. _____

Р/сч. банка _____

(дата)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



Н.А. Балеста

Е.Н. Тормышева

А.В. Тормышев

